

Principalele atribuții ale funcției publice de execuție vacante de Consilier cls. I, grad profesional superior conform fișei postului, sunt:

- ✓ Urmărește aplicarea și respectarea legislației în domeniul financiar contabil;
- ✓ Întocmește ordonanțe de plată pentru cheltuieli materiale la Serviciul Logistică Medicală Comunitară și Serviciul Medicină Școlară și Universitară, precum și notele contabile de introducere în gestiune în limita bugetelor aprobate ;
- ✓ Întocmește ordine de plată pentru cheltuieli materiale Serviciul Sanatate, precum și notele contabile de plată ;
- ✓ Întocmește deconturile lunare privind utilizarea sumelor alocate de Direcția de Sănătate Publică pentru Serviciul Logistică Medicală Comunitară și Serviciul Medicină Școlară și Universitară;
- ✓ Întocmește ordonanțele de plată pentru salarii inclusiv notele contabile aferente Serviciului Sanatate
- ✓ Face control salarii pentru Serviciul Logistică Medicală Comunitară și Serviciul Medicină Școlară și Universitară, și anume :
 - întocmește borderoul aferent ordinelor de plată ce urmează a fi întocmite pe structura bugetului aprobat
 - întocmește ordinele de plată
- ✓ Face executia de casa pentru buget Serviciul Sanatate, și anume :
 - verificarea extraselor de cont cu executia de casa
- ✓ - corectează executia de casa în situație de neconcordanță